

**REGULAMIN SPRZEDAŻY DREWNA
W LEŚNYM ZAKŁADZIE DOŚWIADCZALNYM W KRYNICY-ZDROJU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju (dalej zwany LZD), stanowiący jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej zwany URK), prowadzi sprzedaż drewna na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Sprzedaż drewna jest prowadzona w oparciu o aktualne normy i warunki techniczne, mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego w PGL Lasy Państwowe, dostępne pod adresem internetowym:
<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>.
3. Wielkość oferowanego drewna do sprzedaży na dany rok wynika z przewidywanych zadań gospodarczych ustalonych w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu dla LZD, w następstwie którego sporządzany jest roczny plan pozyskania drewna, oparty na bazie wykonanego szacunku brakarskiego drzew na pniu.
4. LZD prowadzi dwa tryby sprzedaży drewna:
 - 1) sprzedaż detaliczną,
 - 2) sprzedaż hurtową.
5. W LZD sprzedaż drewna prowadzi Dyrektor, z zastrzeżeniem, że we właściwym leśnictwie do sprzedaży detalicznej drewna z grup S2AP, S3b, S4 oraz M2 jest upoważniony leśniczy lub podleśniczy.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD oraz na stronie internetowej pod adresem internetowym <https://lzd Krynica.urk.edu.pl/>.

§ 2

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna oraz odbiór drewna odbywa się we właściwych leśnictwach w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy wywozu drewna.
2. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest za gotówkę lub na podstawie dokonanej przedpłaty na rachunek bankowy LZD i może dotyczyć wyłącznie drewna, które zostało przejęte w magazynie LZD na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.
3. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny z asygnatą lub faktura.
4. Faktura wystawiana jest na żądanie nabywcy w biurze LZD na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy, bądź bezpośrednio jako dowód sprzedaży. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy.
5. Pracownicy URK oraz właściciele i pracownicy ZUL realizujący usługi na rzecz LZD, mogą nabywać drewno po złożeniu stosownego zapotrzebowania – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. W LZD dopuszcza się sprzedaż detaliczną drewna, o którym mowa w § 1 ust. 5, pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy, zwaną samowyroblem.
2. Nabywca zainteresowany zakupem drewna w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zgłoszenia się do właściwego leśniczego, aby uzyskać jego pisemną zgodę na pozyskanie drewna samowyroblem oraz złożyć stosowne oświadczenie o sposobie wykonania prac. Wzór zgody i oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Leśniczowie przechowują wydane zgody w kancelariach leśnictw. Bez zbędnej zwłoki, po upływie roku kalendarzowego przekazują dokumenty do Biura LZD celem ich archiwizacji.

§ 4

Odbiór drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca lub pisemnie upoważniona przez niego osoba we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w terminach wskazanych w § 2 ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakupu drewna. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z właściwym leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru drewna w terminie, o którym mowa w ust. 1, nabywca w ciągu dwóch dni roboczych od upływu tego terminu składa wniosek do leśniczego o wydłużenie terminu odbioru maksymalnie o 14 dni. Leśniczy zgłasza ten fakt Dyrektorowi LZD, celem odnotowania w prowadzonej ewidencji i sam dokonuje stosownego wpisu o poinformowaniu Dyrektora LZD jak również daty wydatku w Kalendarzu Leśnika pełniącego rolę Książki Służbowej.
3. Po terminie, o którym mowa w ust. 2, LZD nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego bądź utraty zakupionego drewna.
4. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału dowodu zakupu (paragon i asygnata lub faktura).
5. Załadunek i wywóz drewna jest odnotowywany na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, wywóz każdej partii odnotowywany jest oddzielnie.
6. Podpis nabywcy na dokumencie wywozowym jest potwierdzeniem przyjęcia warunków sprzedaży drewna i jego przejścia na własność nabywcy.
7. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
8. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie LZD może przetransportować drewno w inne miejsce składowania. Koszty transportu i składowania ponosi nabywca. Po dwukrotnym pisemnym wezwaniu nabywcy drewno zostanie ponownie przeznaczone do sprzedaży.
9. LZD nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) lub utraty drewna nieodebranego w wyznaczonym terminie.

§ 6

Ustalanie ceny drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Dyrektora LZD, dostępny na stronie <https://lzdskrynica.urk.edu.pl/> oraz w siedzibie w LZD i kancelariach leśnictw.
2. Ceny w cenniku detalicznym ustala Dyrektor LZD na podstawie cen detalicznych ustalonych przez nadleśniczych sąsiadujących z LZD nadleśnictw Lasów Państwowych, tj.: Nadleśnictwo Nawojowa, Nadleśnictwo Piwniczna, Nadleśnictwo Łosie, przy założeniu, iż ceny te nie będą niższe od średniej arytmetycznej ustalonej dla poszczególnych grup handlowo-gatunkowych. Zasada ta dotyczy drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego z pominięciem sortymentów S4 oraz M2, dla których ceny ustala Dyrektor.

§ 7

Sprzedaży hurtowa

1. Hurtowa sprzedaż drewna odbywa się z wykorzystaniem platformy internetowej – systemu informatycznego wskazanego przez LZD.
 2. Sprzedaż hurtowa może być prowadzona w formie w formie ofertowej lub aukcyjnej.
 3. Dla potrzeb sprzedaży ofertowej stosuje się ocenę ofert wg następujących kryteriów i wag:

1) cena drewna	- 90%	- 90 pkt,
2) historia zakupów	- 5%	- max 5 pkt,
3) forma zabezpieczenia	- 4%	- max 4 pkt,
4) historia płatności	- 1%	- 1 pkt.
 4. Historia zakupów to masa drewna zakupiona w ostatnich dwóch latach liczona do miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia sprzedaży ofertowej. Dla tego kryterium ma zastosowanie skala:

1) zakup do 2.000 m ³	- 2 pkt,
2) zakup 2001 – 10.000 m ³	- 4 pkt,
3) zakup powyżej 10.000 m ³	- 5 pkt.
- Weryfikacji historii zakupów można dokonać w Dziale Produkcji LZD.

5. Forma zabezpieczenia to rodzaj udzielonego zabezpieczenia realizacji umowy sprzedaży-kupna drewna. Dla tego kryterium ma zastosowanie skala:
- 1) przedpłata - 4 pkt,
 - 2) udzielona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa - 3 pkt,
6. Historia płatności to terminowość opłacania faktur za zakupione drewno w ostatnich dwóch latach liczona do miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia sprzedaży ofertowej. Dla tego kryterium ma zastosowanie skala:
- 1) faktury opłacone w terminie - 1 pkt,
 - 2) wystawione wezwanie do zapłaty - 0 pkt.
7. Hurtowa sprzedaż drewna, o której mowa w ust. 1, może odbywać się kilka razy w roku. W formie ofertowej może odbywać się zarówno w roku poprzedzającym jak i w roku dla którego opracowany został plan sprzedaży drewna. Natomiast sprzedaż w formie aukcji odbywa się w zależności od potrzeb wynikających z właściwej rotacji surowca drzewnego.
8. LZD powiadomi nabywców drewna znajdujących się w bazie LZD o możliwości składania ofert na zakup drewna w systemie informatycznym, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Dla pozostałych zainteresowanych oferentów, informacja o składaniu ofert na zakup drewna dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD oraz na stronie internetowej pod adresem <https://lzd Krynica. urk. edu. pl/ przetarg> - w zakładce przetargi.
9. W przypadku, gdy masa drewna wystawiona do sprzedaży na I półrocze danego roku wynikająca z wykonanych szacunków brakarskich jest:
- 1) niższa od masy drewna określonego na podstawie zapotrzebowania wynikającego ze złożonych ofert – zakupu dokonują firmy, które uzyskały najwyższą punktację,
 - 2) wyższa od masy drewna wynikającej ze złożonych ofert – drewno zostanie sprzedane w formie aukcji, gdzie jedynym kryterium będzie licytowana cena. W tej formie sprzedawane będzie także drewno nie odebrane w terminie określonym umową i harmonogramem oraz nadwyżki drewna powstałe w okresie pomiędzy sprzedażami ofertowymi.

10. Cenami wyjściowymi przy sprzedaży hurtowej będą ceny ustalone w oparciu o średnie ceny realizacyjne z minimum trzech kwartałów roku poprzedzającego, dla którego prowadzona będzie sprzedaż.
11. Na podstawie wyników z systemu informatycznego zostaje sporządzona umowa sprzedaży drewna stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

§ 8

Na podstawie interwencyjnego wniosku dotychczasowych nabywców, złożonego w sytuacji umożliwienia realizacji nagłych kontraktów, do zawarcia umowy sprzedaży drewna może także dojść na podstawie negocjacji cenowych prowadzonych przez Dyrektora LZD. Masa drewna oferowana w ramach negocjacji cenowych stanowić będzie nie więcej niż 15% rocznego planowanego pozyskania.

§ 9

Odbiór drewna przeznaczonego do sprzedaży hurtowej

1. Drewno sprzedawane jest loco skład w oparciu o powszechnie stosowaną zasadę EX W (Ex Works) Incoterms 2010.
2. Nabywca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu przewoźników, którzy w jego imieniu będą odbierać drewno z terenu LZD, poświadczając każdorazowo odbiór na dokumencie wywozowym lub innym równoważnym dokumencie. Wykaz powinien zawierać:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) nazwę firmy transportowej,
 - 3) nazwiska kierowców i numery rejestracyjne pojazdów,
 - 4) okres, na jaki upoważnienie zostało wydane.
3. Dopuszcza się przygotowanie drewna do odbioru w kilku lokalizacjach.
4. Nabywca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego drewna w momencie jego wydania na gruncie.
5. Odbiór drewna odbywa się na podstawie uzgodnionego pomiędzy stronami harmonogramu lub w przypadku braku harmonogramu – równomiernie do upływającego czasu realizacji umowy.
6. Nabywca powinien wywieźć zakupione drewno niezwłocznie po wydaniu kwitu wywozowego.

7. W przypadku nabywców hurtowych drewno zgłoszone do wywozu przez przedstawiciela LZD winno zostać wywiezione w ciągu 3 dni. Po tym terminie drewno zostanie zadysponowane innemu odbiorcy.

§ 10

Zabezpieczenie zapłaty ceny

1. Nabywca ma obowiązek ustanowić zabezpieczenie zapłaty ceny nabytego drewna. Ustanowienie zabezpieczenia jest warunkiem odbioru drewna. Strony każdorazowo ustalają sposób zabezpieczenia w zawartej umowie.
2. Dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia zapłaty ceny nabytego drewna:
 - 1) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 2) przedpłata,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zabezpieczenie zapłaty ceny nabytego drewna w stosunku do nowych klientów, tj. nieistniejących w bazie kontrahentów LZD, następuje wyłącznie w formie przedpłaty.
4. Wyczerpanie umownych zabezpieczeń transakcji sprzedaży spowoduje wstrzymanie przez LZD realizacji umowy do czasu uregulowania płatności.
5. Sprzedaż detaliczna drewna na rzecz osób fizycznych jest prowadzona za gotówkę lub w uzasadnionych przypadkach przelewem w formie przedpłaty.

§11

Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na zakupione drewno

1. LZD ponosi odpowiedzialność z tytułu wady drewna na zasadach ogólnych.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane są przez nabywcę w formie pisemnej.
3. Termin złożenia reklamacji wynosi 7 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 3 dni od daty odbioru drewna.
4. W razie zgłoszenia reklamacji po upływie tego terminu, LZD w nie ma obowiązku przystąpienia do rozpatrzenia reklamacji.
5. Nabywca składa reklamację w formie dokumentowej.
6. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

7. LZD odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
8. Zgłoszenie reklamacji nie zmienia warunków zapłaty za drewno zawartych w umowie, tj. nabywca zobowiązany jest do zapłaty za zakupiony surowiec zgodnie z umową, pomimo złożonej reklamacji.
9. Prawidłowo zgłoszona reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej skuteczne rozpatrzenie:
 - 1) dane nabywcy,
 - 2) wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi,
 - 3) dane kwitu wywozowego,
 - 4) informacje o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych sztuk lub stosach reklamowanego drewna,
 - 5) opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna,
 - 6) dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji,
 - 7) podpis nabywcy.
10. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, LZD przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do nabywcy o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie. Brak uzupełnienia informacji, szczególnie identyfikujących reklamowaną partię drewna, może spowodować brak możliwości rozpatrzenia reklamacji.
12. Reklamację rozpatrują przedstawiciele LZD upoważnieni przez Dyrektora w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji. Osobami upoważnionymi są leśniczowie lub podleśniczowie oraz inżynier nadzoru i specjalista ds. gospodarki leśnej. W przypadku takiej potrzeby, Dyrektor LZD zastrzega sobie prawo do zaproszenia ekspertów do składu zespołu.
13. Nabywca zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

14. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
15. Na podstawie protokołu reklamacyjnego sporządza się fakturę korygującą. W razie odmowy podpisania protokołu przez nabywcę, przedstawiciele LZD podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu nabywcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Kodeks cywilny oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.